

## فرم استخدام کارمند

■ نام: \_\_\_\_\_ نام خانوادگی: \_\_\_\_\_ سن: \_\_\_\_\_ سال سابقه کار: \_\_\_\_\_ سال  
 ایمیل: \_\_\_\_\_ تلفن همراه: \_\_\_\_\_ تلفن اضطراری: \_\_\_\_\_  
 وضعیت تاهل: \_\_\_\_\_ وضعیت خدمت سربازی (آقایان): \_\_\_\_\_ تعداد افراد تحت تکفل: \_\_\_\_\_  
 نشانی محل سکونت: \_\_\_\_\_

■ نام شرکت های پیشین که در آنها مشغول به کار بودید (به ترتیب زمانی استخدامی):

- شرکت / دفتر: \_\_\_\_\_ از تاریخ: \_\_\_\_\_ تا تاریخ: \_\_\_\_\_ سمت: \_\_\_\_\_ حقوق: \_\_\_\_\_
- شرکت / دفتر: \_\_\_\_\_ از تاریخ: \_\_\_\_\_ تا تاریخ: \_\_\_\_\_ سمت: \_\_\_\_\_ حقوق: \_\_\_\_\_
- شرکت / دفتر: \_\_\_\_\_ از تاریخ: \_\_\_\_\_ تا تاریخ: \_\_\_\_\_ سمت: \_\_\_\_\_ حقوق: \_\_\_\_\_
- شرکت / دفتر: \_\_\_\_\_ از تاریخ: \_\_\_\_\_ تا تاریخ: \_\_\_\_\_ سمت: \_\_\_\_\_ حقوق: \_\_\_\_\_
- شرکت / دفتر: \_\_\_\_\_ از تاریخ: \_\_\_\_\_ تا تاریخ: \_\_\_\_\_ سمت: \_\_\_\_\_ حقوق: \_\_\_\_\_

■ تحصیلات:

دپلم ○ کاردانی ○ دانشجوی انصرافی ○ دانشجوی کارشناسی ○ کارشناسی ○ کارشناسی ارشد ○ دکترا ○

■ میزان آشنایی شما با زبان انگلیسی:

ناآشنا ○ آشنایی سطحی ○ مکالمات روزانه/مکاتبات ساده ○ مکالمات پیشرفته/مکاتبات اداری/مترجمی تخصصی ○

به کدامیک از زبان های ذیل - در حد متوسط مکاتبه و مکالمه - آشنایی دارید:

چینی ○ عربی ○ آلمانی ○ فرانسوی ○ روسی ○ اسپانیایی ○ ژاپنی ○

آیا با زبانهای خارجی دیگری آشنایی دارید؟ \_\_\_\_\_ نام ببرید: \_\_\_\_\_ میزان آشنایی: \_\_\_\_\_

■ به فروش و اجرای کدامیک از تورهای ذیل مسلط هستید؟

داخلی ○ زیارتی ○ دبی ○ ترکیه ○ چین ○ مالزی ○ تایلند ○ هند ○ روسیه ○ اروپا ○ آفریقا ○ سایر موارد: \_\_\_\_\_

چنانچه پیش از این سابقه فروش و انجام تورهای زیارتی (عتبات عالیات؛ مشهد، کربلا، نجف و ...) را داشته اید، مختصری از تجربه

تان بنویسید؟ \_\_\_\_\_

آیا پیش از این به عنوان راهنمای تور، مترجم یا هماهنگ کننده تور های خارجی، در محل اجرای تور حضور داشته اید؟

تجربه خود را تشریح نمایید: \_\_\_\_\_

میزان آشنایی شما با کامپیوتر و اینترنت در چه حد است؟

به کدامیک از برنامه های کاربردی ذیل کاملاً مسلط هستید؟

- Microsoft Word       Microsoft Excel       Microsoft Visio       Microsoft Frontpage  
 Microsoft Access       Adobe Acrobat Professional       Adobe InDesign       Adobe Photoshop

برنامه های کاربردی اداری دیگری را که به آنها مسلط هستید نام ببرید:

چنانچه با برنامه Microsoft Excel آشنایی دارید، زمینه هایی را که به آنها تسلط دارید، مشخص نمایید:

- Basic Forms       Data Validation, Tables & Charts       Functions & Formulas       VBA       Database

کدامیک از دوره های آموزشی ذیل را گذرانده اید و موفق به کسب مدرک رسمی از مرجع صادر کننده گردیده اید؟

- دوره فروش بلیط مسافر (ابتدایی)       دوره فروش بلیط مسافر (متوسطه)       دوره فروش بلیط مسافر (پیشرفته)  
 دوره صدور الکترونیکی بلیط       دوره صدور مکانیزه بلیط       دوره مدیریت فنی بند ب  
 دوره IT & ICDL       دوره مدیریت استراتژیک       دوره شش سیگما  
 دوره زبان تخصصی مهمان داران       دوره آموزش زبان مدیران       دوره راهنمایان ایرانگردی و جهانگردی

چنانچه دوره های آموزشی دیگری را گذرانده اید، لطفاً آنها را نام ببرید:

آیا به بازاریابی تلفنی مسلط هستید؟ آیا با بازاریابی اینترنتی آشنایی دارید؟

چنانچه پاسخ شما مثبت است، لطفاً میزان تجربه و تسلط خود را شرح دهید:

میزان تقریبی درآمد فروش ماهانه شما، بطور متوسط به چه اندازه می باشد؟

در فصول پرکار \_\_\_\_\_ در فصول کم کار \_\_\_\_\_

حقوق درخواستی خود را بنویسید:

اینجانب \_\_\_\_\_ با امضای این فرم صحت اطلاعات مندرج را تایید می نمایم، و چنانچه پس از استخدام

احتمالی، خلاف مطالب ادعا شده اثبات گردد؛ مسئولیت پیآمد های آن را؛ از جمله ممانعت شرکت خدمات مسافرتی دوران طلایی پارسیان از ادامه به کار اینجانب در آن شرکت می پذیرم.

محل امضای متقاضی: \_\_\_\_\_ تاریخ: \_\_\_\_\_

**خواهشمندیم پس از پر کردن این فرم آن را به نشانی ایمیل: [siamdragons@gmail.com](mailto:siamdragons@gmail.com) ارسال فرمایید.**